



Grandstream Telefone IP GXP2130/2140/2160/2135/2170

Manual Rápido do Usuário

Operação básica do telefone

Para obter informações detalhadas, consulte o Manual do Usuário do GXP2130/2140/2160/2135/2170, disponível em: www.grandstream.com

©2014 Grandstream Networks, Inc. Todos os direitos reservados.

Não é permitida a reprodução ou transmissão de toda ou qualquer parte deste documento, em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou impresso, para qualquer finalidade, sem a permissão explícita por escrito da Grandstream Networks, Inc. As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso.

USANDO OS FONES OU O VIVA-VOZ

1) Use o botão Speaker (Viva-voz)  para LIGAR/DESLIGAR o viva-voz.

2) Use o botão Headset (Fones)  para usar os fones quando eles forem conectados. .

FAZENDO UMA CHAMADA

1) Tire o aparelho/fone do gancho ou pressione o botão Speaker (Viva-voz) ou uma tecla LINE (Linha) disponível (ativa o viva-voz).

2) A linha terá tom de discagem e o LED da linha correspondente ficará verde.

3) Se desejar, selecione outra tecla LINE (Linha) (conta SIP alternativa).

4) Digite o número de telefone.

5) Pressione o botão SEND (Enviar)  ou pressione a tecla "DIAL" (Discar).

REDISCAGEM

1) Tire o telefone do gancho

2) Pressione o botão SEND (Enviar)  ou pressione a tecla "REDIAL" (Redisar).

Observação: o telefone vai rediscar usando a mesma conta SIP utilizada na última chamada.

ATENDENDO CHAMADAS

Única chamada recebida:

1) Atenda à chamada tirando o aparelho/fone do gancho ou pressionando SPEAKER (Viva-voz) ou o botão LINE (Linha) da conta correspondente.

Várias chamadas recebidas:

1) Quando houver uma chamada em espera, os usuários ouvirão um tom de chamada em espera.
2) A próxima linha disponível piscará em vermelho.
3) Responda à chamada recebida pressionando o botão LINE (Linha) correspondente.
4) A chamada atual será colocada em espera.
5) Alterne entre as chamadas usando o botão LINE (Linha).

ENCERRANDO UMA CHAMADA Encerre a chamada pressionando a tecla "EndCall" (Encerrar chamada) ou desligue o telefone.

COLOCAR A CHAMADA EM ESPERA/ CONTINUAR

1) Colocar em espera: coloque uma chamada 'em espera' pressionando o botão de espera 

2) Continuar: dê continuidade à chamada pressionando o botão LINE (Linha) piscante correspondente.

TRANSFERÊNCIA DE CHAMADAS

Pressupondo que você esteja em uma chamada e deseje transferi-la para outra pessoa.

Transferência cega:

1) Pressione o botão de transferência 

2) Disque o número e pressione o botão de envio  para completar a transferência da chamada ativa.

Transferência assistida:

1) Pressione a tecla de uma linha desocupada para fazer uma nova chamada e a linha ativa será automaticamente colocada em espera

2) Quando a chamada for completada, pressione o botão de transferência  seguido do botão LINE (Linha) da linha em espera para transferir a chamada.

3) Depois que a chamada for transferida, o telefone exibirá a tela desocupada.

Transferência Auto-Assistida:

1) Definir "Transferência Auto-Assistida" to "SIM" no Web GUI.

2) Estabelecer primeiro uma chamada.

3) Pressione a tecla de transferência  para accionar uma nova linha; a linha ativa fica automaticamente em espera.

4) Discar o numero e pressione ENVIAR para estabelecer segunda chamada.

5) Pressione a tecla de transferência novamente para efetuar a transferência.

Nota: Para transferência auto-assistida, depois de discar a segunda chamada, aparece a tecla soft "Split". Se a segunda chamada nao for estabelecida ainda (tocand), pressionar "Split" termina a segunda chamada. Se a segunda chamada for estabelecida(respondida), pressionar "Split" vai religar a segunda chamada e manter a primeira chamada em espera.

CONFERENCIA DE 3 VIAS

Iniciar uma teleconferência:

Pressupondo que você já esteja em uma conversa e deseje incluir outros participantes em uma conferência de 3 vias.

1) Pressione o botão de conferência 

para abrir a tela de discagem de conferência
2) Digite o número da outra pessoa, seguido da tecla SEND (Enviar).

3) Quando a chamada com essa outra pessoa for completada, pressione a tecla

"ConfCall" (Teleconferência) para iniciar a conferência de três vias.

Cancelar uma teleconferência:

1) Pressione a tecla "Cancel" (Cancelar) na tela de discagem de conferência para continuar a conversa de duas vias.

Colocar a conferência em espera:

1) Pressione o botão de espera  para colocar em espera a teleconferência com todas os participantes em espera
2) Pressione a tecla "ReConf" (Continuar conferência) para continuar a teleconferência ou selecione a LINE (Linha) piscante correspondente para falar com uma única pessoa.

Encerrar a conferência:

A conferência será encerrada para todos quando a pessoa que iniciou a conferência desligar ou pressionar a tecla "EndCall" (Encerrar chamada).

MENSAGEM DO CORREIO DE VOZ

Um indicador MWI vermelho piscando indica uma mensagem em espera.

1) Pressione o botão Message (Mensagem) para recuperar a mensagem. Uma resposta interativa de voz (IVR) guiará o usuário pelo processo de recuperação de mensagens.

2) Pressione uma determinada LINE (Linha) para recuperar mensagens da conta de uma linha específica.

Observação: cada conta requer estabelecer um ID do usuário na página de configuração web no campo "Voicemail user id" (ID do usuário do correio de voz).

SILENCIAR/EXCLUIR

1) Pressione o botão MUTE (Silenciar)  para silenciar/ativar o microfone.

2) O ícone Mute (Silenciar)  indica se o microfone foi silenciado.

AJUSTES DE VOLUME

Use o botão de volume  para ajustar o volume do toque quando o telefone está desocupado.

Pressione o botão de volume durante uma chamada ativa para ajustar o volume da chamada.